

საგრანტო სახელმძღვანელო



ევროკავშირი  
საქართველოსთვის  
ENPARD



საგრანტო სახელმძღვანელო



West Cork  
DEVELOPMENT PARTNERSHIP

## რეზიუმე

პროექტი “სოფლის განვითარების ახალი მიდგომის ხელშეწყობა ახალქალაქში” ხორციელდება საქართველოში, სამცხე-ჯავახეთში, ახალქალაქის მუნიციპალიტეტში, სოფლისა და სოფლის მეურნეობის განვითარების ევროპის სამეზობლო პროგრამის (ENPARD II) ფინანსური მხარდაჭერით.

პროექტის წამყვანი ორგანიზაციაა საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი (GIPA) პარტნიორ ორგანიზაციებთან ერთად: მერსი ქორფსი, დასავლეთ კორკის განვითარების პარტნიორობა და ELVA - საზოგადოებრივი ჩართულობა.

პროექტის ძირითადი მიზანია საქართველოში სიღარიბის შემცირება სოფლის განვითარების ახალი და ინოვაციური მეთოდოლოგიის გამოყენებით. პროექტის კონკრეტული მიზანია ახალქალაქში ქვემოდან-ზემოთ, ინკლუზიური სოფლის განვითარების მიდგომის ხელშეწყობა, რაც მთლიანად ჩართავს მუნიციპალიტეტის ყველა თემს და განსაკუთრებით ქალებსა და ახალგაზრდებს. პროექტი გამოიყენებს LEADER (სოფლის განვითარების საქმიანობათა შორის კავშირები) მიდგომას, რომელიც ინტეგრირებული სოფლის განვითარების ხელშეწყობის მნიშვნელოვანი ინსტრუმენტია ევროკავშირში 1991 წლიდან. პროექტი მიზნად ისახავს, ხელი შეუწყოს არა მარტო ეკონომიკისა და სოფლის მეურნეობის სექტორებს, არამედ ტურიზმს, გარემოს დაცვას, სოციალურ საკითხებსა და სოციალურად დაუცველი ჯგუფების ჩართულობას ადგილობრივ დონეზე.

LEADER მეთოდოლოგიის პრინციპების შესრულების მიზნით, ახალქალაქში შეიქმნა ადგილობრივი განვითარების ჯგუფი (LAG). ეს არის ნებაყოფლობითი ორგანო, რომელიც შედგება კერძო და საჯარო ორგანიზაციების წარმომადგენლებისაგან და ახდენს ადგილობრივი მუნიციპალიტეტის წევრების მობილიზებას მუნიციპალიტეტის განვითარებისთვის. ამ პლატფორმის შედგენას წინ უძღოდა ადგილობრივი მოსახლეობის სათემო მობილიზაციის პროცესი, რის შედეგადაც მომზადდა ადგილობრივი განვითარების სტრატეგია დაის ძირითადი პრიორიტეტული მიმართულებები, რომლებიც საგრანტო კომპონენტის განხორციელების საფუძველი გახდა. ადგილობრივი განვითარების სტრატეგია შემუშავდა ახალქალაქის მოსახლეობის სხვადასხვა ჯგუფთან და განსაკუთრებით, ახალქალაქის LAG-ის ჯგუფებთან კონსულტაციის გზით. საგრანტო კონკურსის მეთოდოლოგია და განხორციელება დეტალურადაა აღწერილი მომდევნო თავებში.

### 1. მიმდინარე საგრანტო პროგრამის მიზანი

*მიმდინარე საგრანტო კონკურსის მიზანია, COVID-19-ის პანდემიით გამოწვეული სოციალური სირთულეების დაძლევა და ადგილობრივი თემების კეთილდღეობის გაუმჯობესება*

### 2. ადგილობრივი განვითარების ჯგუფის ზოგადი საგრანტო პროგრამის მიზნებია

*ცხოვრების ხარისხის გაუმჯობესება, ადგილობრივი ეკონომიკის დივერსიფიცირება, ადგილობრივი მოსახლეობის ინტეგრაცია და მუნიციპალიტეტის გადაქცევა უკეთეს საცხოვრებელ ადგილად*

## საგრანტო სახელმძღვანელო

მიმდინარე საგრანტო კონკურსი მხარს დაუჭერს იმ ინიციატივებს, რომლებიც ორიენტირებული იქნება შემდეგ მიმართულებებზე:

- პირველადი ჯანდაცვის ხელმისაწვდომობის გაზრდა სათემო, სოფლის დონეზე;
- ამბულატორიული შესაძლებლობების გაზრდა სათემო, სოფლების დონეზე;
- COVID-19-ის პრევენციასთან დაკავშირებით მიღებული ეროვნული რეგულაციებისა და პრაქტიკების შესახებ მომზადებული ვიზუალური მასალის განთავსება სოფლებსა და სათემო ცენტრებში;
- ისეთი საქმიანობის განხორციელება, რაც პანდემიით გამოწვეულ სტრესის გამკლავებაში დაეხმარება ადგილობრივ მოსახილეობას;
- ამასთანავე პროექტი სრულად უნდა ითვალისწინებდეს COVID-19 დაკავშირებულ ეროვნულ რეგულაციებსა და რეკომენდაციებს.

### 3. განაცხადის წარდგენის უფლებამოსილება

განაცხადების წარმოდგენა შეუძლიათ მხოლოდ ადგილობრივ და/ან ეროვნულ სამთავრობო ორგანიზაციებს, რომლებიც უნდა აკმაყოფილებდნენ შემდეგ კრიტერიუმებს:

- წარმოადგენდნენ საქართველოში რეგისტრირებულ იურიდიულ პირს;
- ჰქონდეთ ოფიციალური, რეგისტრირებული სტატუსი;
- წარმოადგენდნენ ახალქალაქის მუნიციპალიტეტის თვითმართველობის საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს;
- წარმოადგენდნენ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს, რომლის საქმიანობა უკავშირდება და ან ვრცელდება ახალქალაქის მუნიციპალიტეტზე;

საგრანტო კომპონენტის ფარგლებში არ დაფინანსდება შემდეგი ღონისძიებები და ხარჯები:

1. უძრავი ქონების (მიწა, შენობა) შესყიდვა გრანტის თანხით
2. სემინარებში, კონფერენციებსა და კონგრესებში მონაწილეობა
3. მიმდინარე ხარჯები, როგორცაა პერსონალის ხელფასები, საოფისე გაქირავება და კომუნალური ხარჯები
4. სესხები და სესხების მომსახურების ხარჯები
5. საპროცენტო გადასახადები
6. დანაკარგები ან მოსალოდნელი მომავალი ვალდებულებები
7. ბენეფიციარის მიერ სხვა პროექტსა ან სამუშაო პროგრამაზე გაწეული ხარჯები
8. სესხის ან კრედიტის გაცემა
9. საქმიანობა, რომელმაც შეიძლება გამოიწვიოს სქესის, სექსუალური ორიენტაციის, რელიგიური შეხედულებების, ეთნიკური წარმომავლობისა და პოლიტიკური ორიენტაციის საფუძველზე ფიზიკური ან ჯგუფების დისკრიმინაცია

### 5. პროექტის ხანგრძლივობა

დაფინანსებული პროექტის განხორციელება დაიწყება ხელშეკრულების გაფორმებისთანავე და გასტანს აპლიკანტის მიერ შესაბამისი შესყიდვის დასრულებამდე. პროექტის განხორციელების ბოლო ვადაა არა უგვიანეს 2020 წლის 10 ნოემბერი.

### 6. საგრანტო განაცხადის პროცესი

#### 6.1. საგრანტო პროექტის დაფინანსება და თანადაფინანსება

## საგრანტო სახელმძღვანელო

მნიშვნელოვანია, რომ ინიციატივები მიმართული იყოს მხოლოდ ახალქალაქის მუნიციპალიტეტზე.

გრანტის სახსრები ხელმისაწვდომი იქნება მხოლოდ წარმატებული პროექტის განაცხადის მხარდასაჭერად. დაფინანსების მინიმალური ოდენობა შეადგენს 1,000 ლარს, მაქსიმალური - 150,000-ს. ამასთანავე უნდა აღინიშნოს, რომ სრული საგრანტო ბიუჯეტი შეადგენს 150,000 ლარს. განმცხადებლებს მოეთხოვებათ ფულადი თანამონაწილეობა, არანაკლებ 10%-სა.

თანადაფინანსების პროცენტული მაჩვენებელი აღებულია საგრანტო მოთხოვნილი თანხიდან მაგალითად, თუ საგრანტო მოთხოვნილი თანხა 20,000 ლარია, მაშინ თანადაფინანსების 10 % იქნება 2,000 ლარი, ხოლო პროექტის ჯამური ბიუჯეტი შეადგენს 22,000 ლარს. თანადაფინანსება შეიძლება მომდინარეობდეს განმცხადებლების კუთვნილი ფულადი სახსრებიდან ან სხვა დონორი ორგანიზაციის, ფონდისა ან ნებისმიერი მესამე მხარისგან. საგრანტო თანხა გადაირიცხება აპლიკანტის ანგარიშზე და თანადაფინანსებასთან ერთად გამოყენებული იქნება პროექტის განაცხადში ჩამოთვლილი ნივთების შესასყიდად.

### 6.2. განაცხადის წარდგენა და შერჩევის პროცესი

განმცხადებელმა უნდა შეავსოს *სრული განაცხადის ფორმა* და *განაცხადის ბიუჯეტი* ქართულ ენაზე. საგრანტო კონკურსი იწყება 2020 წლის 18 სექტემბერს და დასრულდება 30 სექტემბერს 17:00 საათზე.

გარდა ამისა, განმცხადებელს ექნება შესაძლებლობა მიიღოს GIPA-სა და LAG-ის ექსპერტების კონსულტაცია სრული განაცხადის წერის პროცესში, იმეილ კორესპონდენციის საშუალებით. კითხვებით განმცხადებელმა უნდა მიმართოს ექსპერტს შემდეგ იმეილზე: [info@akhalkalakilag.ge](mailto:info@akhalkalakilag.ge)

#### სრული განაცხადის შინაარსი

სრული განაცხადის შინაარსი	შენიშვნები
1. პროექტის რეზიუმე	ინფორმაცია განმცხადებლის სახელზე, საკონტაქტო ინფორმაციაზე, პროექტის დასახელებაზე, ადგილმდებარეობასა და ხანგრძლივობაზე, მოთხოვნილ თანხასა და თანადაფინანსებაზე.
2. განმცხადებლის შესახებ ინფორმაცია (200 სიტყვა მაქს.)	განმცხადებლის სტატუსის, ისტორიისა და გამოცდილების აღწერა პროექტთან დაკავშირებული გამოცდილების გათვალისწინებით; საკონტაქტო ინფორმაცია, მისამართი, ტელეფონი და ელფოსტა.

საგრანტო სახელმძღვანელო

<p>3. კავშირები/თანხვედრა LDS-თან და მიმდინარე საგრანტო კონკურსის მიზანთან (200 სიტყვა მაქს.)</p>	<p>დეტალური განმარტება, თუ რამდენად უწყობს ხელს პროექტი LDS-ს და მიმდინარე საგრანტო კონკურსის მიზნის დასახვითა და შესაბამისი შედეგების მიღწევით, სულ მცირე, ერთი გადამკვეთი სფეროს გათვალისწინებით: ეკოლოგია და გარემოს დაცვა; გენდერი და ახალგაზრდობა; უმცირესობები და ინტეგრაცია; ინოვაცია; ეროვნული ენის პოპულარიზაცია.</p>
<p>4. პროექტის აღწერა (500 სიტყვა მაქს.)</p>	<p>პროექტის იდეის განმარტება, პროექტის ძირითადი მიზანი, ჩასატარებელი ღონისძიებები, რა იქნება მიწოდებული და რომელი მეთოდები იქნება გამოყენებული.</p>
<p>5. პროექტის სამუშაო გეგმა</p>	<p>სამუშაო გეგმა უნდა შეივსოს ჩასატარებელი საქმიანობებით, დროის ჩარჩოს ჩვენებით. ინფორმაცია უნდა შეიცავდეს დეტალებს საჭირო ნებართვების შესახებ დაგეგმვისა ან სხვა ფორმის რეგულაციის ან დამტკიცების შესახებ.</p>
<p>6. პროექტის დასაბუთება (სულ 500 სიტყვა მაქს.)</p>	<p>ახსნა-განმარტება არსებული პრობლემის შესახებ, რომელიც უნდა მოგვარდეს, რა საჭიროებას და მოთხოვნას დააკმაყოფილებს პროექტი (200 სიტყვა მაქს.); პროექტის ბენეფიციარები (100 სიტყვა მაქს.); ჩატარებული კონსულტაციების ან კვლევების ტიპები საჭიროების / მოთხოვნის დემონსტრირების მიზნით (100 სიტყვა მაქს.);</p>
<p>7. პროექტის ზემოქმედება (200 სიტყვა მაქს.)</p>	<p>ინფორმაცია, თუ რა გავლენას მოახდენს პროექტი. ვინ ისარგებლებს პროექტით და როგორ; პროექტის მოკლევადიანი და გრძელვადიანი შედეგები.</p>
<p>8. პროექტის მდგრადობა (200 სიტყვა მაქსიმ.)</p>	<p>ახსნა, თუ როგორ დაფინანსდება პროექტი მომავალში და ვინ იქნება პასუხისმგებელი მის ზედამხედველობაზე</p>
<p>9. ცვლილება/უარყოფითი ზემოქმედება (200 სიტყვა მაქსიმ.)</p>	<p>ახსნა იმისა, რომ შემოთავაზებული პროექტი უარყოფითად არ აისახება არსებულ საქმიანობებსა ან ბიზნესზე ან უარესობისაკენ შეცვლის ბაზარს.</p>
<p>10. გარემოს დაცვა (200 სიტყვა მაქსიმ.)</p>	<p>განმარტება, თუ როგორ ეხმარება შემოთავაზებული პროექტი გარემოს დაცვას და რა შესაბამისი ზომები მიიღება მისი უზრუნველყოფისათვის.</p>
<p>11. დონორის(ების) ან/და არასამთავრობო ორგანიზაციების მიერ ადრე დაფინანსებული და განხორციელებული პროექტების აღწერა</p>	<p>წინა პროექტის (ების) აღწერა, რომელსაც ახორციელებს იგივე ორგანიზაცია ან პირი, რომელიც დაფინანსდა GIPA-ს, მერსი ქორფსის ან ნებისმიერი სხვა ორგანიზაციის მიერ. შედეგები, ამჟამინდელი სტატუსი და წინა პროექტის (ების) მდგრადობა (200 სიტყვა მაქს.).</p>
<p>12. პროექტის ხარჯები</p>	<p>პროექტის დეტალური ხარჯების (მოცემულია ლარებში) უზრუნველყოფა მოიცავს: ბიუჯეტის აღწერას, ხარჯებს, მოთხოვნილი გრანტის ოდენობას და თანადაფინანსების თანხას.</p>

## საგრანტო სახელმძღვანელო

სრული განაცხადის გარდა, განმცხადებელი ავსებს განაცხადის დეტალურ ბიუჯეტს, რომელშიც ჩამოიწერება თითოეული შესაძენი ნივთი და ამ ნივთების რეალური ღირებულება. ბიუჯეტი ასევე მოიცავს განმცხადებლის თანადაფინანსების წვლილსაც. განმცხადებელმა უნდა წარმოადგინოს რეგისტრაციის დოკუმენტები და წესდება ან და სხვა ორგანიზაციული დოკუმენტი.

განმცხადებლებს მოეთხოვება ორივე ფორმის შევსება და ყველა მოთხოვნილი დოკუმენტის წარდგენა განსაზღვრულ ვადამდე, განაცხადების შემოტანის შესახებ გაკეთებული განცხადების შესაბამისად.

სრული განაცხადის ჩამოტვირთვა შესაძლებელია შემდეგი ელექტრონული ბმულიდან:

<https://akhalkalakilag.ge/wp-content/uploads/2020/09/Full-Application-Form.docx>

ყველა დოკუმენტი უნდა შეივსოს ელექტრონულ ფორმატში, და გადმოიგზავნოს ყველა მოთხოვნილ დოკუმენტთან ერთად შემდეგი ელექტრონული ფოსტის მოსამართზე: [applications@akhalkalakilag.ge](mailto:applications@akhalkalakilag.ge). განმცხადებელი განაცხადის წარმატებით მიღებასთან დაკავშირებით დებულობს პასუხს თავისივე ელექტრონულ ფოსტაზე. საანგარიშო პერიოდის შემდეგ წარდგენილ განაცხადებს LAG არ მიიღებს შესაფასებლად ან შესარჩევად.

### სრული განაცხადის შეფასება

სრულ განაცხადებს განიხილავს და ორგანიზებას უწევს LEADER კოორდინატორი. LEADER კოორდინატორი LAG-ის მინიმუმ ერთ წევრთან ერთად, შესაძლოა, ეწვიოს პროექტის განმახორციელებელ პირს ადგილზე, პროექტის იდეაზე დამატებითი ინფორმაციის მოსაძიებლად და განაცხადის ან ბიუჯეტის ნებისმიერ გაურკვეველ ნაწილში სიცხადის შესატანად. ამ ვიზიტების შემდეგ ლიდერ კოორდინატორი დაწერს მოკლე ანგარიშს, რომელიც წარედგინება PAC-ს. PAC 3 წევრი შეაფასებს პროექტს და რეკომენდაციებს წარუდგენს LAG-ს. PAC შეაფასებს და შეარჩევს ყველა პროექტს, წარმოდგენილი დოკუმენტების და ქულების შესაბამისად, პროექტის სრული განაცხადის შერჩევის კრიტერიუმებისა და შეფასების მეთოდების გამოყენებით. ზოგიერთი ძირითადი კრიტერიუმი მოიცავს:

1. შემოთავაზებული პროექტის კავშირებს LDS-ის და მიმდინარე კონკურსის მიზნებსა და შედეგებთან
2. შემოთავაზებული პროექტის კავშირებს LDS-ის გადამკვეთ სფეროებთან
3. განმცხადებლის გამოცდილებასა და ცოდნას შემოთავაზებული პროექტის განსახორციელებლად
4. შემოთავაზებული პროექტის საჭიროებისა ან მოთხოვნის მძლავრ დასაბუთებას
5. პროექტის მკაფიო აღწერას და სამუშაო გეგმის მოცემული დროის ვადებში განხორციელების სიცხადეს
6. პროექტის ზემოქმედების და რეალურობის განმარტების სიცხადეს ბენეფიციარების, მომხმარებლების, პოტენციური თანამშრომლებისა და სხვ. მხრივ.
7. მდგრადობის გეგმის არსებობას, რომელიც უზრუნველყოფს პროექტის კვლავ ფუნქციონებასა და კონკრეტული მიზნისთვის მისი გამოყენების მიზანშეწონილობას მომდევნო 5 წლის ვადით
8. კარგად გააზრებულ და რეალურ ბიუჯეტს
9. თანადაფინანსების წყაროების დადასტურებასა და გამართლებას
10. პროექტის ინოვაციურობასა და ეკოლოგიური პრაქტიკის გამოყენებას.

## საგრანტო სახელმძღვანელო

თუ PAC-ს მიაჩნია, რომ არ გააჩნია საკმარისი ინფორმაცია შეფასების ან შერჩევის გადაწყვეტილების მისაღებად, შეუძლია მოინახულოს პროექტის განმახორციელებელი ან მოითხოვოს მასთან შეხვედრა, პროექტის უფრო დეტალურად ახსნის მისაღებად. სრული განაცხადის შეფასების საორიენტაციო პერიოდი იქნება 2 კვირა.

### სრული განაცხადის შერჩევა

სპეციალური პროექტის შერჩევის სხდომას იწვევს LAG, სადაც PAC წარადგენს რეკომენდაციებს განხილულ და შეფასებულ პროექტებზე. თითოეულ პროექტზე LAG-მისცემს ხმას. პროექტი შეირჩევა LAG-ის წევრების ხმათა უმრავლესობით. თუ LAG-ის წევრები თვლიან, რომ ვერ ახერხებენ გადაწყვეტილების მიღებას PAC-ის რეკომენდაციების საფუძველზე, მაშინ მათ შეუძლიათ მოითხოვონ განმცხადებელთან შეხვედრა საბოლოო გადაწყვეტილების მისაღებად.

ყველა უარყოფილი განმცხადებელი LEADER კოორდინატორისა და პროექტის კოორდინატორისგან მიიღებს წერილობით შეტყობინებას, რომელშიც დადგენილია LAG-ის მიზეზები განცხადების უარყოფის შესახებ. PAC-ის უარყოფითი გადაწყვეტილება შეიძლება განიხილოს განმცხადებელთან ერთად დამატებითი მტკიცებულებების მოსაძიებლად.

*შენიშვნა: LEADER კოორდინატორი არ არის შერჩევის პროცესის მონაწილე და მხოლოდ დამატებით აწოდებს ინფორმაციას PAC-ს, რათა დაეხმაროს მათ გადაწყვეტილების მიღებაში.*

### **6.3. ქვეგრანტის ხელშეკრულების ხელმოწერა და შესყიდვების პროცესი**

LAG-ის დასტურის შემდეგ, პროექტის განაცხადები საბოლოო განხილვისთვის წარედგინება ანგარიშვალდებულ ორგანოს ლიდერ კოორდინატორის მიერ, ზემოთ აღწერილი ყველა პროცედურის სათანადო დაცვის უზრუნველსაყოფად. იმ შემთხვევაში, თუ ამ ეტაპზე ანგარიშვალდებული ორგანო აღმოაჩენს შეთანხმებული პროცედურებისგან რამე გადაცდომას ან ინტერესთა კონფლიქტს, ის უფლებამოსილია, შეაჩეროს ქვეგრანტის ხელშეკრულების ხელმოწერა. თუკი განაცხადი და მასთან არსებული ყველა წარმოდგენილი დოკუმენტები სრულ წესრიგშია, წარმატებული განმცხადებელი ხელს მოაწერს ქვეგრანტის ხელშეკრულებას ანგარიშვალდებულ ორგანოსთან. ეს ხელშეკრულება ხაზს უსვამს ორი მხარის როლსა და პასუხისმგებლობებს პროექტის განხორციელებასა და დაფინანსებაზე, ასევე, შეთანხმების პირობებზე. წარმატებული კანდიდატების საბოლოო ჩამონათვალი გამოვლინდება LAG-ის გადაწყვეტილებით და გამოქვეყნდება ვებგვერდზე <http://akhalkalakilag.ge>.

ქვეგრანტის ხელშეკრულების ხელმოწერის შემდეგ უფლებამოსილი საგრანტო თანხას გადაურიცხავს ანგარიშვალდებულ ორგანოს. ამ საგრანტო სახსრები თანადაფინანსების ფონდთან ერთად გამოყენებულ იქნება განმცხადებლის ბიუჯეტში ჩამოთვლილი ნივთების შესასყიდად. შესყიდვის პროცესს უზრუნველყოფს განმცხადებელი. ყველა შესყიდვა განხორციელდება განმცხადებლის სახელით, მის მიერ.

### **6.4. შერჩევის გამჭვირვალობა და გასაჩივრების მექანიზმი**

როგორც ზემოთ განიმარტა, განაცხადების შესახებ გადაწყვეტილებაზე ყველა ინფორმაცია გადაეცემა შესაბამის განმცხადებლებს. ყველა წარმატებული განაცხადი, დასაფინანსებელი პროექტების აღწერილობასთან ერთად, ხელმისაწვდომი გახდება ახალქალაქის LAG-ის ვებ-გვერდზე. ყველა უარყოფილი განაცხადი LEADER კოორდინატორისგან მიიღებს წერილობით შეტყობინებას განაცხადების უარყოფის

დეტალური მიზეზების შესახებ. ნებისმიერ განმცხადებელს, რომელიც ფიქრობს, რომ მათი პროექტი უსამართლოდ იქნა უარყოფილი ან თვლის, რომ დანიშნული პროცედურები არ იქნა სათანადოდ დაცული, შეუძლია დაუკავშირდეს ანგარიშვალდებულ ორგანოს საჩივრით, რომლის შესახებაც მომჩივანს მიეწოდება დამატებითი ინფორმაცია. თუ საჩივარს აქვს მყარი საფუძველი, მაშინ ანგარიშვალდებულ ორგანო შეხვედბა LAG-ს საკითხის განსახილველად და უარყოფილი განმცხადებლის პროგრამაში აღდგენის ზომების დასადგენად.

### **6.5. აპელაცია**

განაცხადის შესახებ მიღებული გადაწყვეტილების შესახებ ყველა ინფორმაცია პირადად გადაეცემა განმცხადებელს. გამარჯვებულები აიტვირთება LAG-ის ვებ-გვერდზე პროექტის აღწერასთან ერთად. ყველა უარყოფილ განაცხადს წერილობითი ფორმით მიეწოდება დეტალური ინფორმაცია განაცხადის შეჩერების მიზეზების შესახებ. განმცხადებელი, ვისაც მიაჩნია, რომ მათი პროექტი არასწორადაა უარყოფილი ან შესაბამისი პროცედურები არ არის დაცული, შეუძლია წერილობით მიმართოს GIPA-ს პროექტის მენეჯერს. პროექტის მენეჯერი დამოუკიდებლად იღებს დამატებით ინფორმაციას და იწვევს განმცხადებელს შეხვედრაზე. თუ განმცხადებელს აქვს ძლიერი არგუმენტები და დოკუმენტურად ადასტურებს პროცედურების დარღვევას, პროექტის მენეჯერი რეკომენდაციას გაუწევს მის განხილვას ახალქალაქის LAG-ის თავმჯდომარესთან, შემდგომში - ახალქალაქის ადგილობრივი განვითარების ჯგუფის (LAG) პროექტის შეფასების კომიტეტთან. დადებითი პასუხის მიღებიდან 15 დღის განმავლობაში, განმცხადებელმა LAG-ს უნდა წარუდგინოს მოთხოვნილი მასალების/აღჭურვილობის და ა.შ. აუცილებელი ყველა სპეციფიკაცია, წინააღმდეგ შემთხვევაში პროექტი არ დაფინანსდება დადებითი პასუხის მიუხედავად.

### **6.6. მონიტორინგი, განხილვა და შეფასება**

პროექტის დაფინანსების შემდეგ, ყველა სამართლებრივი და ფინანსური დოკუმენტი ხელმისაწვდომი უნდა იყოს შემმოწმებლისთვის პროექტის განხორციელებისა და მონიტორინგის დროს. ზემოხსენებული დოკუმენტაცია არ გასაჯაროვდება, თუ მასში არ შედის კანონითა და საგრანტო ხელშეკრულებით გათვალისწინებული დარღვევები.

პირდაპირი ბენეფიციარი აწარმოებს და წარმოადგენს რეგულარულ საბუღალტრო ანგარიშგებას, ახორციელებს ყველა საგადასახადო მოთხოვნას საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად. აღნიშნული დოკუმენტაცია ხელმისაწვდომი იქნება GIPA-ს, და ახალქალაქის ადგილობრივი განვითარების ჯგუფის მონიტორინგის გუნდისათვის, სულ მცირე, 3 წლის განმავლობაში.

LEADER-ის მხარდაჭერილი პროექტები უნდა დარჩეს მოქმედი და ემსახურებოდეს დასახულ მიზნებს განმცხადებლის მიერ შეთანხმებული პერიოდის განმავლობაში.

პირდაპირი ბენეფიციარები უნდა შეესაბამებოდნენ ევროკავშირის ENPARD-ის მიზნებსა და პრიორიტეტებს და მათ უნდა უზრუნველყონ ევროკავშირის დაფინანსების ხილვადობა კომუნიკაციასა და ვიზუალიზაციის მოთხოვნების შესაბამისად (სახელმძღვანელო მითითებები უზრუნველყოფილი იქნება პროექტის განმახორციელებელი მხარეების მიერ).

გამოცდილების გაზიარების მიზნით, ხელმოწერის დღიდან მომდევნო სამი წლის განმავლობაში, GIPA-სა და ახალქალაქის LAG-ის თხოვნის საფუძველზე, ბენეფიციარმა უნდა უზრუნველყოს საგრანტო პროექტის ჩვენება ყველა დაინტერესებული მხარისთვის.