

Приложение 3: Устав Группы Местного Развития Ахалкалаки



The European Union
for Georgia
ENPARD: Support to Agriculture
and Rural Development



Устав

Группа местного развития Ахалкалаки

2017



West Cork
DEVELOPMENT PARTNERSHIP

1.1 Группа местного развития (далее «Группа развития») представляет собой гражданскую платформу, состоящую из представителей частных, государственных (1) и гражданских секторов и основана на добровольном членстве. Группа Развития основывается на семи принципах ЛИДЕР-а(2): стратегия местного развития исходя из местных условий; снизу-вверх ориентированные решения; вовлечение частных лиц в процессы; внедрение идей, ориентированных на инновации; интегрированные и мульти-секторные действия; инновационное сотрудничество и содействие развитию сотрудничества.

1.2 Группа Развития является основным органом принятия решений, и выполняет следующие задачи и обязанности:

а) Определяет приоритеты развития сельских районов на основе возможностей муниципалитета и анализа проблем. В результате консультаций с местными общинами выявляет местные потребности. Разрабатывает и подтверждает стратегию местного развития, руководствуясь данной информацией и национальной стратегией;

б) Обеспечивает общины Ахалкалаки всесторонней и полной информацией о местной стратегии развития и широко распространяет информацию о всех процедурах представления заявок на гранты, и поясняет эти процедуры;

в) Создает недискриминационные и прозрачные процедуры отбора и оценки суб-проектов в целях их рассмотрения и отбора;

г) Принимает и оценивает заявки суб-проектов применяя приоритеты и критерии, которые отражены в стратегии местного развития;

д) Выбирает лучшие суб-проекты, определяет объем финансирования и представляет подотчетному органу(3) для финансирования;

е) Реализует стратегию местного развития, мониторинг выбранного суб-проекта и оценивает их эффективность и выгоду для муниципалитета.

1.3 Срок деятельности группы развития не определен.

1.4 Год равняется календарному году. Это составляет 12 месяцев, начиная с 1 января и заканчивая 31 декабря.

1.5 Группа Развития осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

1.6 Адрес электронной почты Группы Развитие: akhalkalakilag@gmail.com

¹ В целях настоящего Устава представителем государственного сектора является лицо, которое оплачивается из государственного бюджета.

² Европейский ЛИДЕР (французский акроним) подход подразумевает что решения, связанные с развитием села более эффективны при участии местного частного, государственное и гражданское сектора.

³ Грузинский Институт общественных дел и Корпус Милосердия являются подотчетными органами финансирование проекта с 15/11 / 2016 по 15 / 07/2020 года.

Глава 2. Членство в Группе Развития

2.1 Членство в Группе Развития добровольно и безвозмездно. Группа Развития состоит максимум из 30-ти членов(4).

2.2 Членом Группы Развития может быть любое физическое лицо частного, государственного и гражданского сектора Ахалкалаки.

2.3 Не допустима передача членства в Группе Развития другим лицам или по наследству.

2.4 В соответствии с принципами подхода к развитию сельских районов, местная Группа Развития комплектуется минимум из 51% от частного и гражданского сектора и максимум из 49% от государственного сектора.

2.5 Членство в Группе Развития может быть прервано в случае смерти, добровольного ухода или исключения.

2.6 Добровольный уход из Группы Развития возможен в любое время на основании письменного заявления. Вышедший член обязан выполнить все обязанности, предусмотренные при вступлении, до выхода из Группы Развития.

2.7 Прием в члены и исключение осуществляется общим собранием Группы Развития.

2.8 Исключения из членства в Группе Развития осуществляется на основании:

- *пропуска без уважительной причины 3 встреч Группы Развития из любых пяти подряд;*
- *неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств;*
- *неправомерных действий против Группы Развития или ее членов;*
- *нарушения членом группы положений декларации конфликта интересов;*
- *других оснований, которые общее собрание Группы Развития примет существенными.*

2.9 Поставить вопрос об исключении члена или его замена новым членом из за вышеупомянутых причин на общем собрании Группы Развития, уполномочен ЛИДЕР- координатор, председатель или вице-председатель.

⁴ После того как количество членов достигнет 30-ти, заинтересованные лица могут оставить свою контактную информацию ЛИДЕР-координатору. Их данные будут включены в резервный список и будут рассматриваться при ротации членов Группы.

Глава 3. Орган управления Группы Развития

3.1 Высшим руководящим органом группы развития является общее собрание Группы Развития, в составе максимум 30 членов. На общем собрании каждый член имеет один действующий голос по каждому вопросу.

3.2 Общее собрание правомочно принять любое решение, если на нем присутствует 50%+1 членов группы. В случае несостоявшегося кворума проводится повторное собрание.

3.3 Общее собрание Группы Развития правомочно принимать любое решение большинством голосов, при этом минимум 50% голосов должны принадлежать представителям частного и гражданского сектора.

3.4 Руководит деятельностью Группы Развития председатель, который курирует встречи Группы Развития, а в работе ему помогают два вице-председателя.

3.5 Председателя и заместителей председателя из числа своих членов выбирает общее собрание закрытым голосованием сроком на 1 год. Одно и то же лицо не может быть избрано на одну и ту же позицию два раза подряд.

3.6 Председатель является представителем частного или гражданского сектора, один заместитель является представителем частного или гражданского сектора, а второй заместитель председателя - из государственного сектора.

3.7 Председатель представляет Группу Развития во взаимоотношениях с третьими лицами, а в его отсутствие - вице-председатель представитель частного или общественного сектора.

3.8 Если председатель или заместитель председателя Группы Развития пропустят три встречи подряд, или ненадлежащим образом выполняют свои функции и обязанности, ЛИДЕР-координатор перед Группой Развития ставит вопрос об их освобождении с занятой позиции. Окончательное решение об освобождении с занятой позиции принимает Группа Развития.

Глава 4. Комитет по оценке проектов

4.1 В пределах Группы Развития Ахалкалаки, наиболее важным органом является Комитет по оценке, который будет отвечать за оценку проекта и поставок рекомендаций, в соответствии с приоритетами и критериями стратегии местного развития.

4.2 Комитет по оценке проекта не принимает окончательное решение о финансировании проекта, это решение принимается общим собранием Группы.

4.3 Члены Комитета по оценке проектов избираются из состава Группы Развития членами группы.

4.4 Состав комитета по оценке время от времени меняется как путем ротации, так и в зависимости от сферы заявки оценочного проекта. В комитете по оценке должно быть по крайней мере 7 членов и минимум 3 члена для оценки каждой конкретной заявки⁽⁵⁾.

⁵ Если первоначальные члены комитета не удовлетворяют уровень эксперта в случае конкретной заявки, возможно пригласить временных экспертов, которые присоединятся к Комитету. Члены Комитета по оценке пройдут обучение и получат помощь для обеспечения справедливой и прозрачной оценки заявки.

Глава 5. ЛИДЕР-координатор

5.1 ЛИДЕР-координатор выполняет обязанности секретаря Группы Развития Ахалкалаки. Он/она обеспечивает административную поддержку.

5.2 ЛИДЕР-координатора выбирает и нанимает на работу ответственное лицо⁶.

5.3 Основные функции и обязанности ЛИДЕР-координатора:

- Организация /приглашение и координация/контроль встреч Группы Развития Ахалкалаки;
- Подготовка протоколов собраний и их передача членам Группы Развития;

⁶ Нанятие на работу ЛИДЕР координатора происходит в период проекта с 15/11 / 2016 по 15 / 07/2020 года

- Обеспечение правильного баланса среди представителей государственного, частного и гражданского сектора Группы Развития в процессе принятия решений;
- Организация семинаров, тренингов и учебных туров для членов Группы Развития;
- Поддержка Группы Развития в распространении информации и организации встреч касающихся заявок суб-проектов;
- Обеспечение помощи заявителям при подаче заявок и подготовке документации;
- Создание базы данных всех заявок суб-проекта;
- Анализ и оценка заявок вместе с председателем и вице-председателем и ознакомления с результатами членов Группы Развития для утверждения или опровержения;
- Полное обеспечение сортировки заявок суб-проекта, ознакомление с заявителем и посещение местонахождения проекта для разъяснения дополнительной информации и идеи проекта;
- Предоставление дополнительной письменной информации о каждом проекте, который должен быть оценен, комитету по оценке проектов;
- При принятии решений определение конфликта интересов, и при наличии такого, исключение какого-либо члена Группы Развития из процесса отбора суб-проекта;
- Ведение и обновление реестра интересов;
- Прием новых заявок на членство в Группе Развития, предоставление информации об исключаемом члене Группы и при необходимости осуществление изменений.

Глава 6. Подотчетный Орган

6.1 Подотчетный орган проекта «Содействие новому подходу развития села в Ахалкалаки» в период с 15/11/2016 по 15/07/2020 является Грузинский Институт общественных Дел и Корпус милосердия.

6.2 Подотчетный орган несет ответственность за финансирование выбранных проектов, написание на должность ЛИДЕР-координатора, и за помощь в деятельности (организационные вопросы) Группы Развития.

6.3 Подотчетный орган не имеет права принимать решения в выборе суб-проектов.

6.4 Подотчетный орган несет ответственность за контроль процесса отбора суб-проектов, что обеспечивает проведение процесса открыто, прозрачно и беспристрастно.

6.5 В случае наличия любых отклонений от согласованных процедур, или какого-либо конфликта интересов, подотчетный орган имеет право отказаться от заключения договора с заявителем, и не финансировать суб-проект.

6.6 После подписания договора с заявителем, подотчетный орган несет ответственность за приобретение всех утвержденных предметов перечисленных в заявке суб-гранта, или несет ответственность за подписание контрактов с сервисными компаниями о любом виде строительных или реабилитационных работ в рамках проекта

6.7 Подотчетный орган вместе с Группой Развития будет наблюдать за реализацией суб-проекта и оценивает результаты.

Глава 7. Оценка и отбор проектов

7.1 Комитет по оценке проектов предоставляет общему собранию Группы Развития оценку и рекомендации по каждому проекту в отдельности.

7.2 Группа Развития проводит общее собрание в отношении проекта предоставленного Комитетом и большинством голосов членов одобряет или отклоняет проект.

7.3 В случае, если членам Группы Развития будет сложно принять решение на основе оценки рекомендаций Комитета, они могут попросить о встрече с заявителем, а затем принять окончательное решение.

7.4 После принятия решения Группой Развития о заявках, ЛИДЕР-координатор предоставляет заявки подотчетному органу для окончательного рассмотрения.

Глава 8. Конфликт интересов и конфиденциальность

8.1 Все члены Группы Развития должны подписать декларацию о конфликте интересов (Приложение N 1).

8.2 Члены Группы Развития ведут регистрацию интересов каждого финансируемого проекта (при наличии такого), при этом каждый член заявляет о своей заинтересованности в сфере занятости, коммерческой деятельности и заинтересованность в членстве какой-либо ассоциации, учреждения или организации (в том числе добровольной благотворительной организации)

8.3 ЛИДЕР-координатор ведет реестр интересов.

8.4 Все члены Группы Развития обязаны гарантировать, что их личные интересы не влияют на их функции и обязанности, на процесс оценки и выбора суб-проекта и на принятие решений.

8.5 При наличии конфликта интересов член Группы Развития покидает любого вида обсуждение, и теряет право голоса.

8.6 Члены Группы Развития, выполняя свои обязанности должны соблюдать конфиденциальность всей информации и документов, связанных с суб-проектом.

8.7 Член Группы Развития не имеет право на получение подарков от третьего лица, или же на предложение подарка другому, если это угрожает или наносит урон его беспристрастному решению в Группе Развития.

8.8 В случае, если есть какое-либо сомнение по поводу затронутого в пункте 8.7 вопроса, член группы должен обратиться за консультацией к ЛИДЕР- координатору.

Глава 9. Имущество Группы Развития

9.1 Группе Развития будет передано в собственность имущество, данное группе с правом на пользование в рамках проекта (в случае наличия такового), если Группа при завершении проекта, в соответствии с действующим законодательством, будет зарегистрирована в качестве юридического лица в реестре предпринимателей (некоммерческих) юридических лиц.

Глава 10. Рассмотрение жалоб

10.1 Прием жалоб, рассмотрение и принятие решения осуществляет ЛИДЕР-координатор Группы Развития. ЛИДЕР-координатор должен дать ответ на каждую полученную жалобу в течение разумного периода времени.

10.2 Если жалоба касается ЛИДЕР-координатора, или если заявитель не удовлетворен ответом ЛИДЕР-координатора, жалоба будет направлена в Грузинский Институт общественных дел для дальнейшего рассмотрения и принятия решения.

Глава 11. Правила внесения изменений и дополнений в Устав

11.1 Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по решению не менее 2/3 голосов на общем собрании Группы Развития. В этом случае должен быть баланс между представителями частного и гражданского (более 50%), и государственного сектора.

Глава 12. Подписи членов Группы Развития:

Имя и фамилия члена	Личный номер	Подпись
1. Мкртыч Мгдесян		
2. Грачия Мовсесян		
3. Аветик Тонаканян		
4. Максим Гилюян		
5. Тамаз Карапетян		
6. Валико Кспоян		
7. Тереза Чивчян		
8. Паркев Иорданян		
9. Шогик Райсян		
10. Рамаз Гоголадзе		
11. Наири Ирицян		
12. Овик Гилюян		
13. Хатуна Велиджанашвили		
14. Валера Стельмашев		
15. Енок Бабаджанян		
16. Кимик Юзбашян		
17. Апетнак Зандарян		
18. Овик Мурадян		
19. Рафаел Кароян		
20. Лейла Мурадян		

21. Размик Манукян		
22. Сурик Карапетян		
23. Егизар Агаджанян		
24. Вагаршак Шахбекян		
25. Аругюн Акопян		
26. Шушан Ширинян		
27. Махаре Мацукатов		
28. Дали Агдгомеладзе		
29. Михаил Коликиди		
30. Мисак Альбертян		