



The European Union  
for Georgia

ENPARD: Support to Agriculture  
and Rural Development



**Руководство по грантам**



## Резюме

Проект «Содействие развитию сельских районов в Ахалкалаки» осуществляется в муниципалитете Ахалкалаки в регионе Самцхе-Джавахети, Грузия. Проект финансируется Европейским Союзом в рамках программы "Программа развития сельского хозяйства Европейского соседства и сельских общин в Грузии (ENPARD II)". Ведущей организацией-исполнителем проекта является Грузинский институт общественных дел (GIPA) в партнерстве с организациями: Mercy Corps (Корпус милосердия), West Cork Development Partnership (West Cork развитие партнерства) и ELVA – Community Involvement (ELVA участие общественности). Общая цель проекта - способствовать сокращению бедности в Грузии посредством новой и инновационной методологии развития сельских районов. Конкретная цель проекта содействие подходу "снизу-вверх" развития села в Ахалкалаки, в котором примут участие все общины муниципалитета и, особенно женщины и молодежь. Проект будет использовать подход LEADER («Связи между действиями развития сельских районов»), который стал ключевым инструментом содействия комплексному развитию сельских районов в Европейском союзе с 1991 года. Целью проекта является содействие не только экономическому и сельскохозяйственному секторам, но и развитию туризма, охраны окружающей среды, социальных проблем и участие уязвимых групп на местном уровне.

В Ахалкалаки была создана Группа Местного Развития (LAG) для реализации методологии LEADER. Это добровольный орган, состоящий из представителей частных и общественных организаций, который мобилизует членов местных общин для развития муниципалитета. Развитию этой платформы предшествовал процесс мобилизации местного населения, в результате которого была разработана Стратегия Местного Развития (LDS), основные приоритетные направления которой были определены как основа для реализации компонента грантов. Стратегия местного развития (LDS) была разработана в консультации с различными группами населения Ахалкалаки и особенно членами, LAG-а Ахалкалаки.

Методология и реализация конкурса грантов будут подробно описана в следующих главах.

### 1. Цель программы грантов

Цель программы грантов - поддерживать устойчивое развитие проектов в муниципалитете Ахалкалаки посредством финансирования гранта. Эти сельскохозяйственные и несельскохозяйственные проекты должны обеспечивать экономические, социальные и культурные выгоды населению, общинам Ахалкалаки, предприятиям и местным организациям. Все спонсируемые проекты должны соответствовать одному или нескольким приоритетам стратегии местного развития, выявленной населением муниципалитета и LAG-ом Ахалкалаки.

### 2. Цели, задачи и результаты гранта

Главная цель программы грантов:

*Улучшить качество жизни, диверсифицировать местную экономику, интегрировать местное население и сделать муниципалитет лучшим местом для проживания*

Программа грантов включает следующие четыре задачи:

- Расширение местных доходов и содействие устойчивому развитию местной экономики;
- Улучшение социальной интеграции с уделением особого внимания образованию, культуре, молодежи и гендерному равенству;
- Расширение местного туристического потенциала и поддержка сохранения и оценки местного культурного наследия;
- Улучшение экологической среды и внедрение экологически безопасной деятельности в муниципалитете.

Грант может быть предоставлен для поддержки следующих областей - приоритетов развития (результатов):

1. Увеличение диверсификации, производительности и эффективности сельскохозяйственного сектора, включая содействие экологически безопасной деятельности
2. Поддержка диверсификации местной экономики (малый и средний бизнес) и улучшение бизнес-инфраструктуры
3. Улучшение качества жизни, образования, спорта, культуры и социальной интеграции
4. Поддержка гендерного равенства и молодежи
5. Развитие туристических услуг и инфраструктуры общин и города в соответствии с экологически безопасными действиями
6. Развитие мест отдыха, развлечений и досуга для туристов и посетителей
7. Содействие экологически безопасной и энергоэффективной деятельности
8. Совершенствование методов менеджмента отходов и их переработка
9. Сохранение окружающей среды и местной флоры и фауны

### **3. Приемлемая деятельность**

Примерный перечень видов деятельности, которые могут быть профинансированы в рамках конкурса грантов, может включать следующие потенциальные направления проекта:

1. Внедрение инновационных методов и технологий, повышение производительности сельского хозяйства
2. Поддержка развития сельскохозяйственного кооператива и других фермерских объединений
3. Поддержка внедрения стандартов безопасности пищевых продуктов
4. Укрепление поставщиков сельскохозяйственных услуг (частных и государственных)
5. Внедрение практики эко / биологического сельского хозяйства
6. Поддержка внедрения энергоэффективной, экологически безопасной деятельности среди фермеров
7. Поддержка цепочки создания добавленной стоимости производства, переработки и маркетинга
8. Поддержка проектов для женщин и молодежи в области малого и среднего бизнеса в сельском хозяйстве
9. Поддержка диверсификации бизнеса инновационных/ несельскохозяйственных предприятий и производства

10. Поддержка проектов в области малого и среднего бизнеса для женщин и молодежи в инновационных несельскохозяйственных предприятиях
11. Поддержка объектов общественной и социальной инфраструктуры
12. Поддержка социальных услуг для общин
13. Реабилитация объектов образования, культурных и спортивных сооружений
14. Поддержка культурных мероприятий и инициатив в целях интеграции
15. Поддержка доступа и улучшения сотовой и национальной трансляции телевизионных передач и подключения к интернету
16. Поддержка развития социального предпринимательства
17. Поддержка социальной деятельности с участием женщин и молодежи
18. Поддержка услуг связанных с туризмом, включая питание и проживание в общинах
19. Поддержка межсекторальных туристических предприятий, таких как агротуризм, экотуризм, экстремальный туризм и т. д.
20. Поддержка производства продуктов, связанных с туризмом; аутентичные продукты, восстановление традиций и этнокультурного наследия
21. Отображение туристических мест
22. Поддержка повышения квалификации, стандартов и прибыльности поставщиков туристических услуг
23. Реабилитация и сохранение культурного и исторического наследия
24. Организация культурных мероприятий местного искусства и ремесел, таких как выставки, фестивали, ярмарки, конкурсы и т. д.
25. Популяризация услуг на охраняемой территории Джавахети
26. Развитие территорий / мест для туристов и посетителей
27. Улучшение доступа к информации о туризме, досуге, развлечениях и отдыхе
28. Использование обновляемой энергии, повышение применения энергоэффективной практики и ее популяризация
29. Применение экологически чистой деятельности и ее популяризация
30. Реабилитация заброшенных мест и поддержка возобновления
31. Применение системы управления отходами, в том числе объектов сбора и свалки
32. Применение системы управления сельскохозяйственными и биологическими отходами и ее популяризация
33. Реабилитация зон отдыха и лесонасаждений
34. Совершенствование общественных парков, тропинок, газонов и т. д.

Следующая деятельность и расходы не будут финансироваться по компоненту грантов:

1. Покупка недвижимости (земля, здания)
2. Участие в семинарах, конференциях и конгрессах
3. Текущие расходы, такие как оклады сотрудников, расходы на аренду офисов и коммунальные услуги
4. Расходы по кредитам и займам
5. Платежи по процентам
6. Убытки или ожидаемые будущие обязательства
7. Расходы, понесенные бенефициаром по другому проекту или по другой программе
8. Выдача займа или кредита
9. Деятельность, которая может привести к дискриминации отдельных лиц или групп в независимости от пола, сексуальной ориентации, религиозных убеждений, этнического происхождения и политической ориентации

#### **4. Приемлемые кандидаты**

Заявителем на грант может быть любое лицо или организация, зарегистрированная в Грузии:

1. Гражданин Грузии (совершеннолетний)
2. Зарегистрированный предприниматель (коммерческое предприятие), имеющий следующую юридическую форму:
  - Частный предприниматель
  - Общество с ограниченной ответственностью (ООО)
  - Общество с солидарной ответственностью
  - Коммандитное общество
  - Акционерная компания
3. Зарегистрированные сельскохозяйственные кооперативы со статусом
4. Некоммерческое юридическое лицо (НПО, ассоциации и т. д.)
5. Местные органы власти и общественные организации (агентства, Юридические лица публичного права)

Заявитель должен обладать опытом и способностью работать в области сельского хозяйства или социально-экономического развития, он должен нести прямую ответственность перед партнерами за подготовку и управление деятельностью, а не действовать в качестве посредника. Заявитель должен осуществлять подпроектную деятельность в муниципалитете Ахалкалаки.

Приоритет будет предоставлен следующим заявителям:

- Бенефициарами которых являются следующие группы:
  - Женщины
  - Молодежь (от 18 до 30 лет)
  - Люди с ограниченными возможностями
- Которые будут содействовать внедрению инноваций и современных технологий
- Которые обеспечат большее финансовое участие (особенно привлечение средств от третьих сторон).

Грант не будет финансировать:

- Политические партии
- Религиозные и политические организации
- Финансовые институты

#### **5. Продолжительность проекта**

Реализация финансируемого проекта начинается через месяц после подписания контракта и в некоторых случаях после завершения соответствующих закупок. Крайний срок реализации проекта до 1 мая 2020 года.

#### **6 Процесс подачи заявки на грант**

##### **6.1. Процесс информирования**

Перед процессом подачи заявки на грант будет проведен всесторонний информационный процесс, который предоставит информацию самой широкой

аудитории в муниципалитете Ахалкалаки. Будет опубликована Стратегия местного развития (LDS), и копии будут размещены в муниципальных офисах Ахалкалаки, в офисе каждой административно-территориальной единицы и в офисах местных НПО. Документ также будет доступен онлайн на веб-сайте LAG - <http://akhalkalakilag.ge>, веб-сайтах GIPA и Mercy Corps Georgia. Сводка LDS, предоставляющая информацию о цели, задачах и результатах LDS, также будет доступна для распространения среди общественности.

Для усиления этого процесса, в конкретные дни в каждой местной административной единице муниципалитета Ахалкалаки, будут проводиться публичные разъяснительные семинары и совещания, где заинтересованные заявители смогут получить всю необходимую информацию о процессах подачи заявок, сроках, представлении и оценке проектов и т. д. Участникам этих встречи также объяснят, как заполнить и представить форму «заявки выражения интереса» (EOI). На веб-сайте LAG Ахалкалаки будет представлена актуальная информация о проблемах, связанных с грантом, включая вопросы и ответы. Что касается прозрачности и подотчетности, все этапы заявки на грант и, как правило, процесс местного развития будут освещены и размещены на веб-сайте LAG Ахалкалаки. Кроме того, информация о возможностях предоставления грантов, а также о местном процессе развития событий также будет опубликовываться местными средствами массовой информации для самой широкой аудитории.

### **6.2. Фонды грантовых проектов и софинансирование**

Средства гранта будут доступны для поддержки только успешных проектных предложений. Минимальный объем финансирования составляет 1000 лари, а максимальный - 150 000 лари, при этом среднее предполагаемое финансирование составляет 50 000 лари. Сообщаем, что в указанном грантовом конкурсе приоритетом будут пользоваться мало и среднебюджетные проекты. А также просим учесть тематику и месторасположение инициатив поддержанных в прошедшем грантовом конкурсе, чтобы изначально исключить повторение проектных идей. Ожидается, что со стороны заявителя будет предоставлена денежная контрибуция софинансирующего взноса. Софинансирование контрибуции в натуральной форме не приемлемо и не требуется. Объем требуемого взноса софинансирования различается в зависимости от правового статуса заявителя следующим образом:

- Коммерческие организации (ООО, частные предприниматели и т. д.) - минимум 35%
- Муниципальные и государственные учреждения - минимум 35%
- Сельскохозяйственные кооперативы - минимум 20%
- НПО, ассоциации и другие организации - минимум 15%
- Местные общины и физические лица для социальных (некоммерческих) проектов - минимум 15%

Процент софинансирования вычисляется от общего бюджета проекта, например, если общий бюджет составляет 20 000 лари, тогда 50% софинансирования будет составлять 10 000 лари. Софинансирование может осуществляться из собственных средств заявителей или из другого донорского агентства, фонда или любого другого лица. Софинансирование может быть переведено на счет подотчетного органа и может использоваться вместе с фондами гранта для приобретения предметов, перечисленных в бюджете заявки на проект.

### **6.3. Процесс подачи заявки и процесс отбора**

Существует три этапа подачи заявок, которые каждый заявитель должен пройти до выбора для финансирования гранта. Каждый этап включает процесс отбора, и каждый

проект будет в конечном итоге одобрен или отклонен решением большинства голосов членов LAG-а.

Эти этапы заключаются в следующем:

1. Представление заявки выражения интереса (EOI)
2. Подача полной заявки
3. Техническая оценка

### ***Этап 1: Выражение интереса***

Форма выражения интереса (EOI) (доступная на веб-сайте, LAG-а <http://akhalkalakilag.ge>) представляет собой простую форму, приведенную ниже, в которой заинтересованные заявители представляют свою проектную идею. Информация, представленная в форме выражения интереса, будет использоваться для оценки права заявителей на отбор на следующий этап процесса полной заявки.

### Содержание формы выражения интереса (EOI)

<b>Содержание формы выражения интереса</b>	<b>Примечания</b>
1. Имя, фамилия, идентификатор заявителя (или название компании и регистрационный номер)	Название организации, бизнеса или лица, подающего заявку на финансирование гранта (идентификационный код)
2. Название проекта (максимум 10 слов)	Краткое название проекта
3. Местоположение реализации проекта	Община, село или город в муниципалитете Ахалкалаки, где проект должен быть реализован
4. Сумма, необходимая для реализации проекта (лари)	Ориентировочная стоимость всего проекта в лари
5. Требуемая сумма гранта (лари)	Сумма, требуемая от LAG для финансирования реализации проекта
6. Сумма софинансирования (лари)	Сумма средств, которые должны быть внесены наличными со стороны заявителя или другого донора / третьей стороны в реализацию проекта
7. Источники софинансирования	Перечислите предполагаемые источники совместного финансирования проекта
8. Доля запрашиваемой суммы гранта (%)	Процент запрашиваемой суммы гранта от общего бюджета проекта
9. Доля софинансирования (%)	Процент суммы софинансирования от общего бюджета проекта
10. Продолжительность проекта	Сколько дней / месяцев понадобится завершению проекта (не позднее 1-го мая 2020 года)

11. Правовой статус заявителя	Регистрация заявителя как бизнес предпринимателя (ООО, Частный предприниматель, кооператив и т. д.), НПО, ассоциации или физического лица
12. Правовой статус заявителя после получения гранта	Регистрация заявителя как бизнес предпринимателя (ООО, Частный предприниматель, кооператив и т. д.), НПО, ассоциации или физического лица
13. Текущее положение заявителя	Должность или статус ответственного лица заявки
14. Краткое описание деятельности заявителя (максимум 100 слов)	Информация об опыте заявителя. Описание текущего занятия и прошлой деятельности
15. Цель проекта	Какова цель проекта
16. Краткое описание проекта (максимум 200 слов)	Информация о проекте. Описание мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта. Что нужно для реализации проекта и какие у проекта преимущества
17. Какой цели служит идея проекта?	Указать цель (цели), которая должна соответствовать стратегии местного развития (LDS)
18. В соответствии с вышеизложенными целями, какие результаты будут достигнуты?	Укажите те результаты, которые должны быть достигнуты в соответствии со Стратегией местного развития (LDS)
19. Описание того, как проект поможет достичь намеченной цели (максимум 100 слов)	Объяснение того, каким образом проект поможет достичь целей и результатов, включая межсекториальные области экологии и охраны окружающей среды; гендер и молодежь; меньшинства и интеграция; инновации; популяризация национального языка
20. Адрес	Адрес заявителя
21. Телефон	Корпоративный и личный номер телефона заявителя
22. Электронная почта	Электронная почта заявителя

Заявители должны заполнить все разделы формы и представить их до установленного срока, как было объявлено в запросе заявок.

Заявку EOI можно заполнить только в онлайн режиме по следующему адресу: [www.akhalkalakilag.ge/applications/eoi](http://www.akhalkalakilag.ge/applications/eoi). Ответ и электронную копию заполненной заявки заявителя получат на ими указанный электронной почтовый адрес.

Заявку EOI также можно скачать по следующему адресу: [www.akhalkalakilag.ge/applications/downloads/eoi](http://www.akhalkalakilag.ge/applications/downloads/eoi).

Любая заявка EOI, поданная после указанного срока, не будет принята для оценки LAG.

#### Оценка заявок выражения интереса - EOI

Заявку EOI анализирует и оценивает Координатор *LEADER*, председатель и заместители председателя LAG-а и представляют Комитету по оценке проектов (PAC)



для утверждения или отклонения. Координатор *LEADER*, председатель и вице-председатели LAG-а будут оценивать проекты, если они отвечают всем 7 ключевым критериям. EOI будет оцениваться с использованием следующих критериев:

1. Географическое положение: проект должен быть расположен в пределах муниципальных границ Ахалкалаки
2. Сумма гранта: запрашиваемая сумма гранта должна составлять от 1000 лари до 150 000 лари
3. Период проекта: реализация проекта должна быть полностью завершена к 1 мая 2020 года
4. Софинансирование: сумма совместного финансирования должна соответствовать суммам, требуемым в соответствии со статусом заявителя
5. Связи с LDS: заявка должна показать, что проект будет соответствовать минимум одной из целей LDS и одному результату. Проект может соответствовать более чем одной цели и одному результату. Кроме того, заявка должна также указывать на то, что проект соответствует одной из межсекторальных задач.
6. Правовое положение заявителя: для всех коммерческих проектов заявитель не обязательно должен быть зарегистрированным юридическим лицом. Для некоммерческих проектов заявитель может быть незарегистрирован.
7. Законность: все действия должны соответствовать критериям Закона. Незаконная деятельность не финансируется.

Ориентировочный срок для оценок EOI будет 1 месяц.

Если PAC отклонит EOI заявку, координатор-LEADER предоставит заявителю письменное уведомление о причинах отказа. Для предоставления дополнительной аргументации, PAC может рассмотреть отклонение вместе с заявителем.

Если PAC удовлетворяет заявку EOI, заявитель переходит ко второму этапу: подачи полной заявки. Успешные заявители будут проинформированы о дальнейших этапах и процедурах. Окончательный список успешных кандидатов будет утвержден LAG-ом и объявлен на веб-сайте <http://akhalkalakilag.ge>.

Примечание: принятие заявки EOI на данном этапе не является гарантией будущего финансирования. Местная группа развития имеет абсолютную свободу действий при определении заявок на финансирование.

## **Этап 2: Полная заявка**

После того, как заявка EOI будет принята, заявитель приглашается на курс обучения/семинар полной заявки. На этом тренинге / семинаре заявителю будет предоставлена вся информация о процессе подачи заявки и о том, как заполнить полную заявку (доступно для загрузки с сайта <http://akhalkalakilag.ge>). На семинаре заявитель будет также проинформирован о крайнем сроке подачи полной заявки. Помимо этого, у заявителя будет возможность получить консультации от экспертов GIPA и Mercy Corps во время заполнения полной заявки.

### Содержание полной заявки

<b>Содержание формы полной аппликации</b> (доступно для загрузки с сайта <a href="http://akhalkalakilag.ge">http://akhalkalakilag.ge</a> )	<b>Примечания</b>
--	-------------------

1. Резюме проекта: то же самое, что и разделы 1 - 10 из EOI	Информация о заявителе, контактные данные, название проекта, местоположение и продолжительность, запрашиваемая сумма и софинансирование.
2. Информация о заявителе (макс. 200 слов)	Описание статуса заявителя, опыт деятельности с уделением особого внимания опыту, связанному с проектным предложением; контактные данные, включая адрес, телефон и электронную почту.
3. Связь с LDS (максимум 200 слов)	Подробное описание того, как проект может помочь LDS путем решения конкретных задач и достижения соответствующих результатов, учитывая хотя одну межсекториальную сквозную область: экология и охрана окружающей среды; гендер и молодежь; меньшинства и интеграция; инновации; популяризация национального языка.
4. Описание проекта (максимум 500 слов)	Объяснение идеи проекта, основная цель / задача проекта, деятельность, которая будет проводиться, что будет сделано и какие методы будут использованы.
5. План проектной работы	Разработать план, показывая, какие действия будут предприняты, когда и в какие сроки. Информация должна содержать сведения о необходимых разрешениях для планирования или любой другой форме регуляции или утверждения.
6. Обоснование проекта (всего 500 слов)	Объяснение проблемной ситуации, которая должна быть решена, что необходимо для достижения цели проекта (макс. 200 слов), Бенефициары проекта (максимум 100 слов), типы консультаций или исследований для определения потребностей (максимум 100 слов); аналогичный проект или бизнес в муниципалитете (максимум 100 слов).
7. Воздействие проекта (макс. 200 слов)	Информация о влиянии проекта; кто выиграет от проекта и как; краткосрочные и долгосрочные результаты проекта
8. Устойчивость проекта (макс. 200 слов)	Объяснение того, как проект будет финансироваться / поддерживаться в будущем и кто будет отвечать за его контроль.
9. Отрицательное воздействие (макс. 200 слов)	Объяснение того, что предлагаемый проект не будет отрицательно влиять на существующую деятельность или бизнес или рынок.
10. Защита окружающей среды (макс. 200 слов)	Объяснение того, как предлагаемый проект способствует защите окружающей среды, и какие соответствующие меры будут приняты для этого.
11. Описание предыдущих проектов, осуществленных при поддержке доноров и / или НПО	Описание всех предыдущих проектов, осуществленных тем же лицом или организацией и финансируемой GIPA, Mercy Corps или любой другой организацией. Результаты, текущее состояние и устойчивость предыдущих проектов (макс. 200 слов).

12. Стоимость проекта	Предоставление подробных расходов по проекту в лари, включающее: описание бюджета, затраты, запрашиваемую сумму гранта и сумму совместного финансирования.
-----------------------	--

В форме полной заявки, заявитель должен заполнить подробный бюджет проекта, перечислить все предметы, которые будут закуплены, и обеспечить указание реальной стоимости этих предметов.

Если заявитель является коммерческим лицом, заявку должны сопровождать копии официальных юридических документов регистрации бизнеса. Аналогичным образом, если заявитель является НПО или ассоциацией, тогда вместе с заявкой должны быть представлены документы официальной регистрации и устав.

*Примечание. Заявителю не нужно предоставлять такие документы, как бизнес-план и электронные таблицы движения денежных средств (для бизнес-заявок) или объем работ и технические проекты (для строительных проектов) или другие документы, которые будут запрошены на этапе 3.*

Заявителям предлагается заполнить форму и представить все запрошенные документы до установленного срока.

Полная заявка доступна на веб-сайте, LAG-а <http://akhalkalakilag.ge>. Все документы должны быть заполнены и отправлены электронной почтой в формате PDF на следующий адрес [applications@akhalkalakilag.ge](mailto:applications@akhalkalakilag.ge). Ответ о получения заявки заявители получают обратно на ту же самую электронную почту отправителя.

Заявки, поданные после указанного срока, будут объявлены недействительными и не будут приняты Местной группой развития (LAG) для оценки и отбора для финансирования.

#### Полная оценка заявок

Документация заявок будет упорядочена и организована Координатором LEADER. Для получения дополнительной информации об идее проекта и по любой неясной части заявки или бюджета координатор LEADER вместе с минимум одним членом LAG-а может посетить заявителя на месте. После этих визитов координатор LEADER составит короткий отчет, который будет представлен PAC, который должен оценить проект и представить свои рекомендации LAG. PAC на основе представленной документации будет оценивать и отбирать каждый проект с использованием критериев по руководству выбора полной заявки и принцип методике оценки. Некоторые ключевые критерии включают следующее:

1. Связь предлагаемого проекта с целями и результатами LDS
2. Связь предлагаемого проекта с межсекторальными областями LDS
3. Обоснованный опыт и навыки заявителя для реализации предлагаемого проекта
4. Доказательство того, что существует потребность или спрос на предлагаемый проект
5. Четкое разъяснение проекта, и план работы, который будет реализован в установленные сроки
6. Эффект проекта четко объясняется, и он реалистичен с точки зрения бенефициаров, клиентов, потенциальных сотрудников и т. д.
7. План устойчивого развития, гарантирующий, что проект по-прежнему функционирует и используется заявителем в течение указанного 5-летнего периода с определенной целью

8. Бюджет хорошо продуман и реалистичен
9. Источники финансирования доказаны и обоснованы
10. Проект является инновационным и использует экологически безопасные методы.

Если РАС считает, что не обладает достаточной информацией для проведения оценки или принятия решения об отборе проекта, то они могут посетить заявителя проекта на месте или запросить встречу, чтобы получить более подробную информацию/разъяснение проекта.

Ориентировочный срок для полной оценки заявки - 2 месяца.

#### Отбор полных заявок

LAG организует специальное собрание по вопросам отбора проекта, на котором РАС представит свои рекомендации по рассмотренным и оцененным проектам. Будет проведено голосование LAG по каждому проекту, и большинством голосов членов LAG-а тот или иной проект будет предварительно выбран. Если члены LAG считают, что они не могут принять решение на основании рекомендаций РАС, для окончательного решения они могут запросить встречу с заявителем.

Все отклоненные заявители получают письменное уведомление от координатора LEADER и координатора проекта, в котором будут указаны причины отклонения заявки LAG-ом. Отрицательное решение РАС может быть рассмотрено с заявителем, чтобы предоставить дополнительную аргументацию. Все успешные кандидаты - при необходимости - перейдут на этап 3, чтобы завершить процесс технической заявки. Те проекты, которые не обязаны пройти техническую оценку, будут немедленно отправлены Ответственной организации для окончательного утверждения до подписания соглашения Субгранта.

*Примечание: Координатор LEADER не участвует в процессе отбора, но предоставляет дополнительную информацию РАС-у для принятия решений.*

#### **Этап 3: Техническая оценка**

Этап технической оценки необходим для следующих двух типов заявок:

1. Проекты по запуску или расширению бизнеса
2. Проекты по строительству или реабилитации

#### Бизнес-запуск или расширение бизнеса

Для тех заявок, которые предлагают развитие бизнеса, существует требование-представить в LAG бизнес-план, отчет о движении денежных средств и другие финансовые прогнозы. Те компании, которые могут сделать это без какой либо поддержки, могут немедленно представить свой бизнес-план для утверждения. Для тех предприятий, которые нуждаются в дополнительной поддержке, имеется возможность получить бесплатное обучение по бизнес-планированию, после чего заявителю будет предложен определенный срок для заполнения и представления плана. Все бизнес-планы будут оцениваться независимым бизнес-консультантом, и их рекомендации по эффективности и жизнеспособности бизнес-плана будут предоставлены LAG-у для принятия окончательного решения.

#### Строительные или восстановительные работы

Для тех заявок, которые предлагают строительные или ремонтные работы, заявителю необходимо предоставить в LAG все проектные документы и ведомости требуемых материалов. Кроме того, заявитель должен предоставить право собственности на землю и все необходимые разрешения на строительство. Все эти документы

предоставляются за счет заявителя в течение определенного срока, предусмотренного LAG-ом. Документы будут переданы инженеру-консультанту LAG, который после обзора и анализа документации предоставит свою рекомендацию. Если все проекты и документы будут приемлемыми, проект будет одобрен Местной группой развития (LAG).

*Примечание. Исходя из объема и характеристики проекта, LAG может запросить дополнительную документацию. Запрошенная документация должна служить доказательством лицензирования, разрешения, регистрации, согласия соседей, подлинности документов и т. д.*

#### **6.4. Подписание соглашений и процесс закупок**

После утверждения LAG, координатор LEADER представляет заявки на проект ответственной организации для окончательного обзора, чтобы обеспечить надлежащее соблюдение всех описанных выше процедур. Если на тот момент Ответственный орган свидетельствует о любом нарушении согласованных процедур или обнаружит любой конфликт интересов, он имеет право отказаться от подписания соглашения Суб-Гранта. Если заявка и ее отбор будет в порядке, то успешный заявитель подпишет соглашение Суб-гранта (SGA) с Ответственным органом. Это соглашение SGA описывает роли, обязанности обеих сторон в отношении реализации и финансирования проектов, а также условия соглашения.

После подписания SGA окончательный список успешных кандидатов будет объявлен решением LAG и опубликован на веб-сайте <http://akhalkalakilag.ge>. После подписания SGA заявитель и/или третья сторона должны передать свое софинансирование подотчетному органу, и эти средства финансирования будут использоваться совместно с фондом гранта для закупки предметов, перечисленных в бюджете заявителя. Все закупки будут производиться от имени заявителя Ответственной организацией, естественно консультируясь с заявителем по всем покупкам, которые должны быть сделаны. Если указанные закупки предназначены для строительных или восстановительных работ, тогда Ответственный орган вместе с заявителем объявляет тендер по обеспечению услуг строительной компании.

По завершению закупок и строительной деятельности все активы, объекты и инфраструктура будут переданы заявителю, который будет отвечать за их будущее использование и техническое обслуживание.

#### **6.5. Прозрачность механизмов отбора и рассмотрения жалоб**

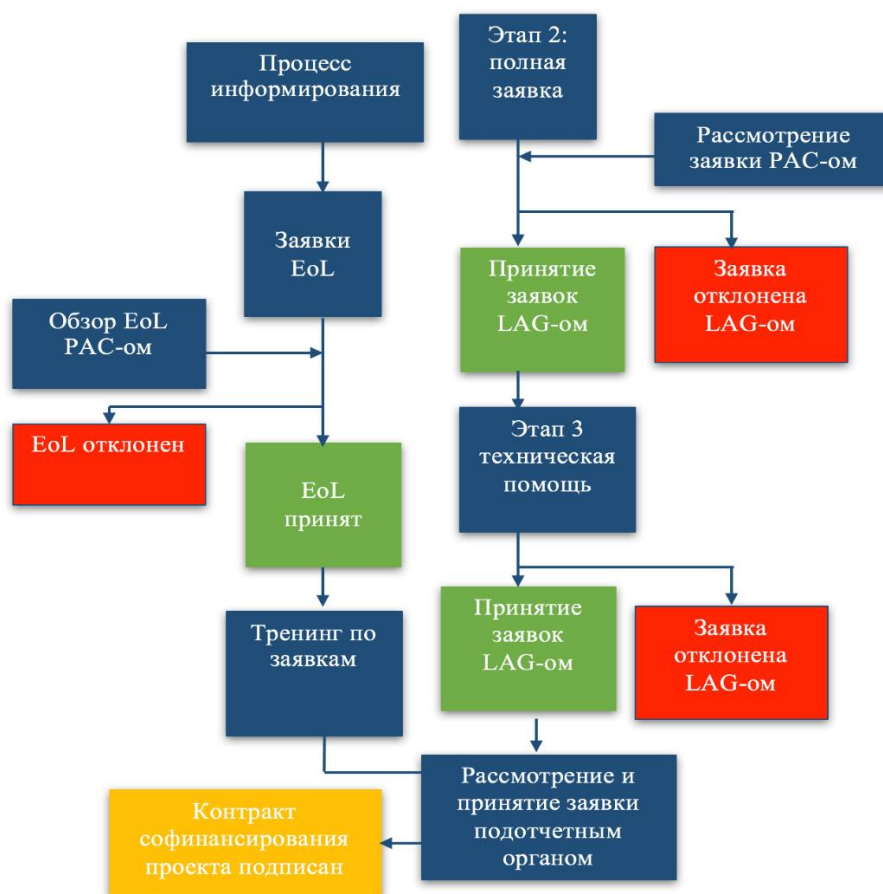
Как было объяснено выше, вся информация, касающаяся решений о заявках, будет передана соответствующим заявителям. Все успешные заявки вместе с описанием проектов, которые будут финансироваться, будут размещены на веб-сайте LAG Ахалкалаки. Все отклоненные заявки получают уведомление от LEADER Координатора в письменной форме, в котором будут указаны причины отказа. Любой заявитель, который считает, что его проект был несправедливо отклонен, или считает, что назначенные процедуры не соблюдались надлежащим образом, может связаться с Ответственной организацией, чтобы подать жалобу, которая будет независимо отслеживаться с дополнительной информацией, которая будет предоставлена заявителю. Если жалоба будет обоснована, тогда Ответственная организация встретится с LAG, чтобы обсудить этот вопрос и решить, какие меры могут быть предприняты для повторного включения отклоненного заявителя в программу.

#### **6.6. Апелляции**

Вся информация о решении, принятом по заявлению, передается лично заявителю. Все победители вместе с описанием проекта будут опубликованы на веб-сайте LAG. Все отклоненные заявки будут представлены в письменной форме с подробной информацией о причинах отклонения заявок. Все заявители, которые считают, что их проект был несправедливо отклонен или что соответствующие процедуры не были соблюдены, могут обратиться к менеджеру проекта GIPA в письменной форме. Менеджер проекта самостоятельно получает дополнительную информацию и приглашает заявителя на встречу. Если у заявителя есть веские аргументы и документы, доказывающие нарушение процедур, руководитель проекта рекомендует председателю LAG Ахалкалаки обсудить этот вопрос и дальнейшие шаги в Комитете по оценке проектов (РАС) местной группы развития Ахалкалаки (LAG). В течение 15 дней после получения положительного ответа заявитель должен предоставить LAG все требуемые спецификации для запрашиваемых материалов / оборудования и т. д., иначе проект не будет финансироваться независимо от положительного ответа.

### 6.7. Блок-схема подачи заявки, оценки и процесса отбора

Ниже приводится иллюстрация процесса принятия аппликаций, оценки и отбора проектов в LAG Ахалкалаки.



### 6.8. Мониторинг, обзор и оценка

После финансирования проекта вся документация по правовым и финансовым вопросам должна быть доступна для мониторинга в период его осуществления и мониторинга. Вышеупомянутая документация не будет публичной, если она не включает нарушения, предусмотренные законом и грантовым соглашением.

Прямой бенефициар будет производить и предоставлять регулярные бухгалтерские

отчеты, выполнять все требования по налогообложению в соответствии с законодательством Грузии. Вышеуказанная документация должна быть доступна для GIPA, Mercy Corps и группы мониторинга LAG-а Ахалкалаки в течение не менее 3 лет после завершения проекта.

Поддерживаемые LEADER-ом проекты должны оставаться действующими и использоваться заявителем для определенной заявкой цели на заранее согласованный период.

Прямые бенефициары должны действовать в соответствии с целями и приоритетами ЕС-ENPARD и гарантировать прозрачность финансирования ЕС в соответствии с их требованиями «Коммуникации и Прозрачности» (руководящие принципы будут предоставлены представителям исполнителей проекта).

Для целей обмена опытом, по запросу GIPA и LAG Ахалкалаки, бенефициар обеспечивает наблюдение за осуществлением проекта всем заинтересованным сторонам в течение следующих трех лет после подписания грантового соглашения.